

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ФГБУ «ЦНИИОИЗ»  
Минздрава России  
докт. мед. наук, профессор,  
академик РАН Стародубов В.И.



«30» \_\_\_\_\_ 20 14 г.

**Порядок приема на обучение по образовательной  
программе высшего образования – программе  
подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре  
ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России  
направление подготовки**

**32.06.01 «Медико-профилактическое дело»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 233 от 26 марта 2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1.4. К освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» допускаются лица, имеющие медицинское образование не ниже высшего (специалитет или ординатура).

1.5. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России самостоятельно.

1.8. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» осуществляется отделением высшего и дополнительного профессионального образования ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

2.4. Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России создает, в определяемом им порядке, экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Директором ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

2.5. При приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Отделение высшего и дополнительного профессионального образования ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России обязано осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, отделение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело», правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.2. Отделение высшего и дополнительного образования ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает

следующую информацию:

- контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело»;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний.

3.3. Отделение высшего и дополнительного образования ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России самостоятельно.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

4.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в

предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.4. Заявление о приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» подается на имя Директора ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России с представлением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) оригинал или копия диплома о высшем медицинском образовании (специалитет, ординатура);

в) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, **предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;**

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) две фотографий.

4.5. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 4.4. Порядка.

Копии указанных документов не заверяются.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома о высшем медицинском образовании (специалитет). В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома о высшем медицинском образовании (специалитет).

Поступающий представляет оригинал диплома о высшем медицинском образовании (специалитет) в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.7. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.8. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Порядком, организация возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

4.11. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. Отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (Медико-профилактическое дело) программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- философия;

- иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программе специалитета.

5.5. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих).

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на информационном стенде отделения высшего и дополнительного профессионального образования ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания отделение высшего и дополнительного профессионального образования ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях достаточное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России самостоятельно с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать, при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме, 6 человек;

при проведении вступительных испытаний допускается присутствие в аудитории, во время сдачи вступительного испытания, большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.3. Условия, указанные в пункте 6.2. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.4. Организация может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение

апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **8. Зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России формирует и размещает на информационном стенде отделения высшего и дополнительного образования пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.6. Сроки зачисления устанавливаются по решению ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 4.11 Порядка) либо не

поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней, соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.8. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде отделения высшего и дополнительного профессионального образования и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе трехстороннего договора о целевом приеме, между ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, гражданином и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.4. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема, указываются сведения о заключивших договор, о целевом обучении с поступающим, органе или организации, указанных в пункте 9.3 Порядка.

9.5. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без

гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.5. Прием иностранных граждан в организации на обучение, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России самостоятельно.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации

в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона <1>, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы;
- четыре фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

10.8. Прием иностранных граждан в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России на обучение, по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело», осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках

квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России самостоятельно.

**Согласовано:**

Первый заместитель директора,  
докт.мед.наук, профессор, заслуженный  
деятель науки Российской Федерации



Ю.В. Михайлова

Заместитель директора  
по научной работе  
докт.мед.наук, профессор



И.М. Сон