



«Использование сестринского персонала с различным уровнем образования: проблемы и перспективы»

Т.В. Ванюшина - ведущий консультант отдела кадров
Министерства здравоохранения Республики Татарстан



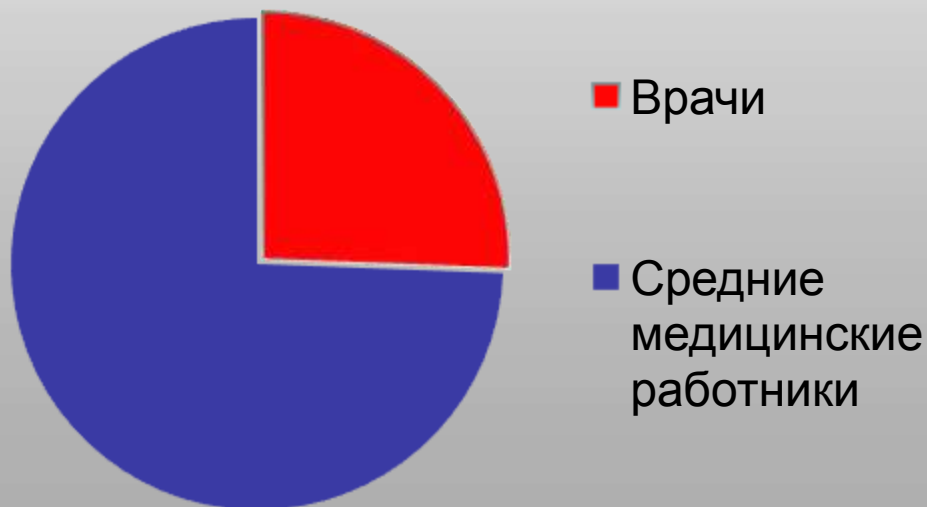
В системе Министерства здравоохранения Республики Татарстан на 1.01.2014 года работает 45329 медицинских работников,

в том числе:

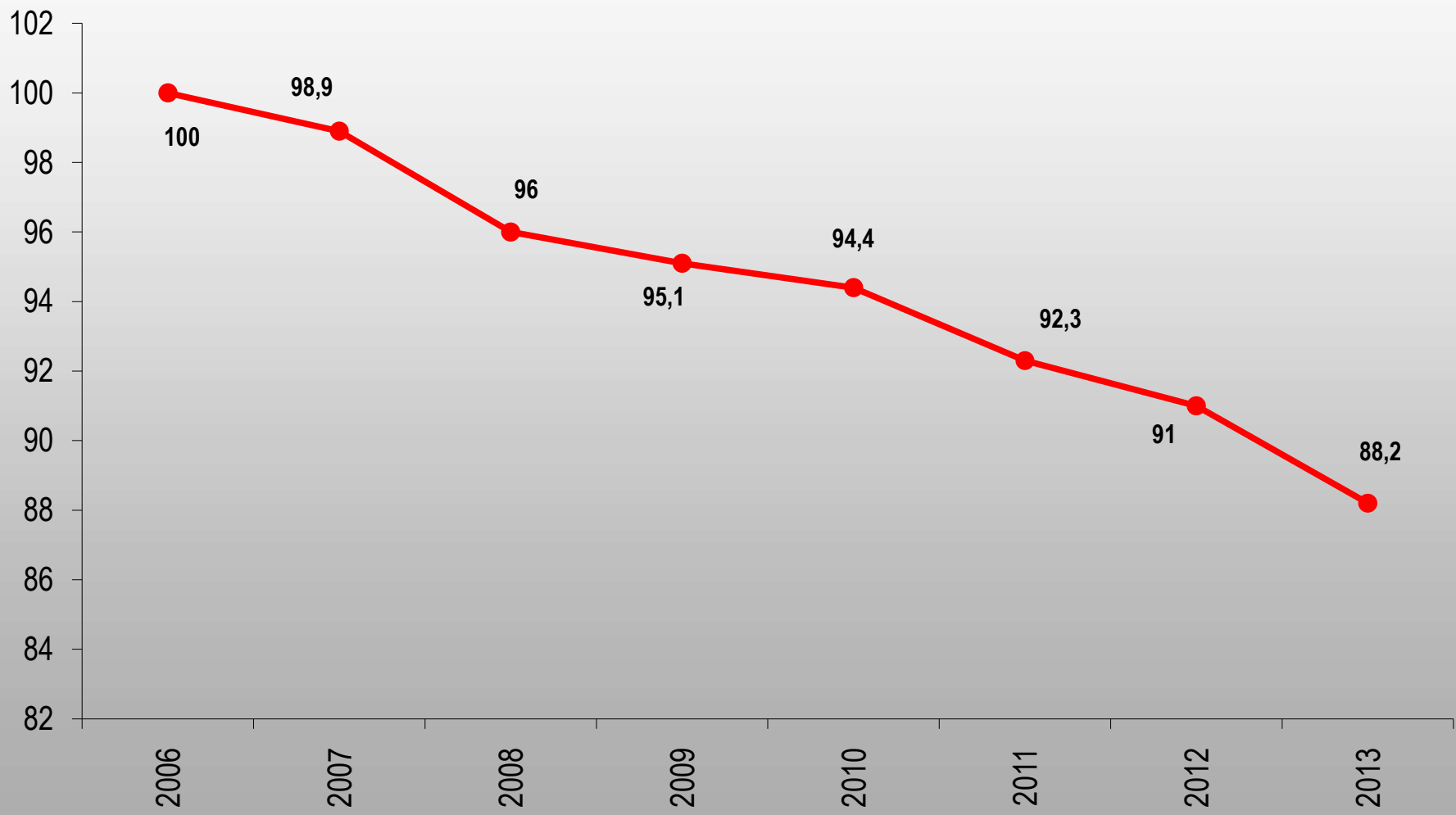
- **11623** врачей (25,6%)

- **33706** средних медицинских работников (74,4%)

Соотношение численности врачей и средних медицинских работников в Республике Татарстан – **1:2,9**

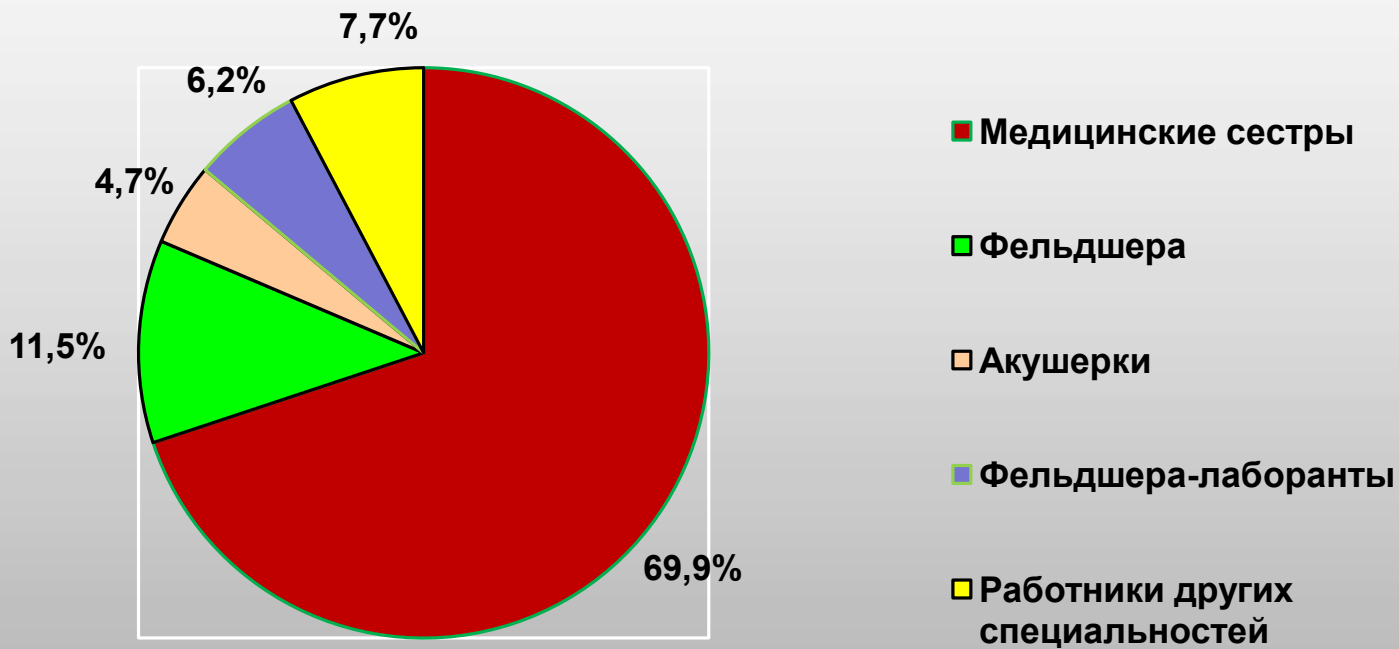


*Обеспеченность средним медицинским персоналом на 10 тыс. населения с 2005 по 2012 г.г.



* Расчёт по формам государственной статической отчётности (ф.17, ф.30, ф.47)

Структура среднего медицинского персонала по специальностям





3854 человек,

что составляет 11,4%.

**За последние 5 лет
наблюдается ежегодное
увольнение из медицинских
организаций республики
специалистов со средним
медицинским образованием в
количестве 200-300 чел. в связи
с достижением ими
пенсионного возраста.**



Сертификат специалиста имеют **32334** средних медицинских работников, что составляет **95,9%** от их общего числа.

На 01.01.2014 аттестовано на квалификационную категорию **21252 (63%)** средних медицинских работников.



- укомплектование медицинских организаций средним медицинским персоналом;
- занятие соответствующих должностей средних медицинских работников должностям с определенным уровнем образования;
- обеспечение рационального использования имеющихся специалистов;
- пересмотр и расширение функциональной нагрузки смп в соответствии с их образованием;
- модернизация дополнительного профессионального образования специалистов;
- максимальная координация деятельности органов управления здравоохранения и медицинских организаций в части управления кадровыми ресурсами;
- управление качеством медицинской помощи на основе утвержденных критериев оценки качества работы.

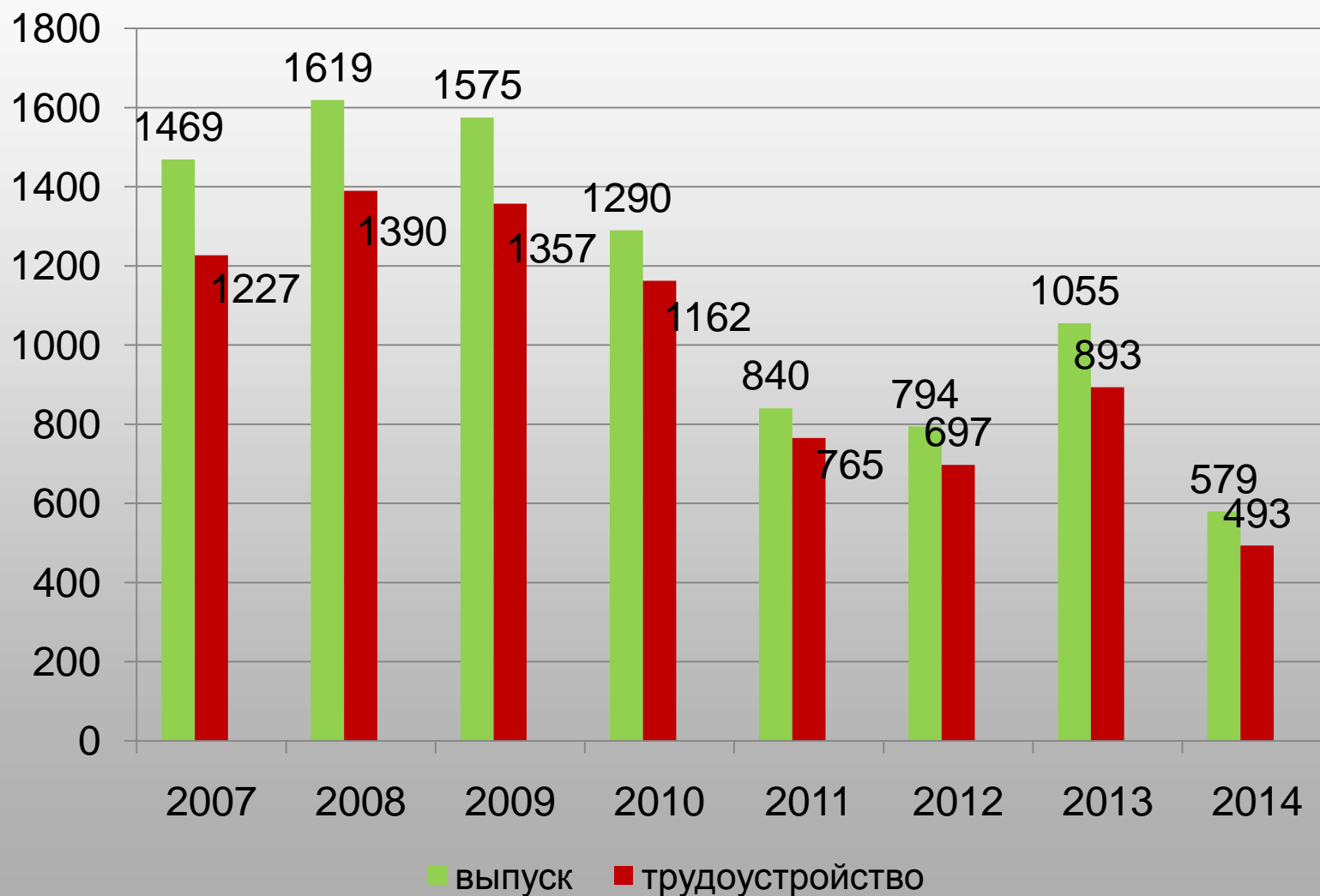
Потребность в средних медицинских работниках в государственной системе здравоохранения



в учреждения здравоохранения, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Татарстан, требуется:

- **3854 чел.** для замещения должностей, высвобождаемых лицами, достигшими пенсионного возраста (перспективное планирование);
- **1199 чел.** для замещения вакантных должностей;
- **9301 чел.** для обеспечения штатной численности физическими лицами.

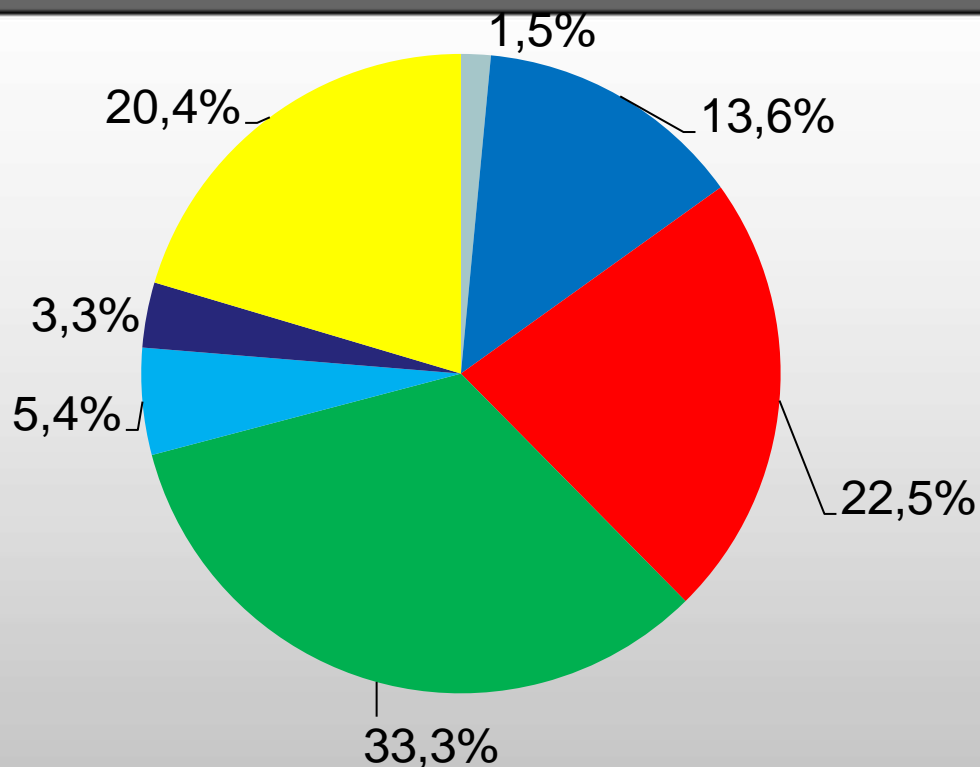
Динамика трудоустройства выпускников ГАОУ СПО РТ по годам





- **Базовый** уровень подготовки по специальностям :«Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», «Фармация», «Лабораторная диагностика»;
- **Углубленный** уровень подготовки по специальности: «Лечебное дело»;
- **Бакалавриат** по специальности «Сестринское дело».

Распределение специалистов с высшим сестринским образованием



- Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом
- Главная медицинская сестра
- Старшая медицинская сестра
- Медицинская сестра
- Фельдшер
- Акушерка
- Прочие (фельдшера-лаборанты, ренттентгенлаборанты)

Распределение функций



<p>Медицинская сестра-координатор</p>	<p>Движение пациентов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация госпитализации пациента в отделение(назначение палаты, койки, врача, медицинской сестры)2. Формирование пакета документов при выписки пациентов; <p>Планирование:</p> <ol style="list-style-type: none">3. Составления графика на диагностические исследования;4. Составление плана выписки;5. Организация консилиумов;6. Организация заказов на лечебное питание; <p>Архив:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Архивирование истории болезни; <p>Контроль:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Контроль проведения диагностических исследований;2. Контроль проведения медикаментозных исследований;3. Контроль своевременной доставки результатов на бумажном носителе;4. Контроль соблюдения сестринским и младшим персоналом принципов медицинской этики и деонтологии, проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;5. Контроль своевременного ухода за пациентами <p>Работа с кадрами:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Работа с персоналом в части наставничества (подготовка кадрового резерва и адаптация новых сотрудников).2. Знакомство медицинского персонала с нормативно-правовой документацией.
---------------------------------------	--

Распределение функций



Старшая медицинская сестра

Повышение квалификации:

1. Организация и контроль своевременного получения сестринским персоналом подразделений дополнительного профессионального образования по специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).
2. Подготовка специалистов из числа сестринского персонала к аттестации.
3. Проведение учебных семинаров и мастер классов.
4. Организация посещения и выступления на Международных, Республиканских конференций и семинарах.
5. Подготовка резерва, старшей медсестры, медсестры-координатора, медсестры технолога.

Организационная культура:

1. Организация развития организационной культуры.
2. Проведение проверки на знание нормативно-правовой документации у сестринского и младшего медицинского персонала.

Соблюдение за исполнением нормативной документации:

1. Организация прохождения медицинских осмотров.
2. Контроль соблюдения правил техники безопасности, противопожарной безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, лечебно-охранительного режима, правил приема и сдачи дежурств, санитарных правил и норм.
3. Проведение гигиенического обучения.

Контроль за движением товарно-материальных ценностей:

1. Контроль работы сестринского персонала с лекарственными средствами и расходным материалом.
2. Учет, хранение, использование, расходных материалов, лекарственных средств (этилового спирта), медицинского оборудования и аппаратуры, предметов ухода за пациентами и другого необходимого инвентаря.
3. Контроль сроков годности;
4. Контроль 10 суточного запаса в отделении по медикаментам, расходным материалам;
5. Обеспечение условия хранения медикаментов и расходных материалов.

Планирование:

1. Оформление графиков учета рабочего времени и табелей.
2. Подготовка графиков учеб.
3. Формирование заявки на год по медикаментам, расходным материалам согласно утвержденным плановым показателям.
4. Составляет справочник предпочтения по расходным материалам применяемых в сестринском уходе.

Экспертиза:

1. Проведение внутри отделения клинической экспертизы по сестринскому уходу.
2. Проведение разборов при возникших осложнениях или возникновении угрозы в сестринской деятельности.

Распределение функций



Медицинская сестра - технолог

- Контролирует правильность выполнения технологии при сестринском уходе;
- Укомплектовывает медикаментами и расходным материалом пост, процедурный, перевязочный кабинет;
- Контролирует 3 суточный запас медикаментов:
- Контролирует движения медикаментов и расходного материала;
- Контролирует правильность и своевременность заполнения документации;
- Контролирует исполнение плана дня;
- Проводит внутри отделения разбор осложнений;
- В сложных случаях инициирует консилиум;
- Ведет пациентов , но в меньшем объеме, чем палатные медицинские сестры;
- Контролирует работу медицинского клининга;
- Контролирует работу службы сопровождения;
- Контролирует соблюдения сестринским и младшим медицинским персоналом требований санитарно-эпидемиологического режима, правил асептики и антисептики.
- Контролирует качество пищи, организует кормление пациентов.





Спасибо за внимание!