

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляются Основные положения Учетной политики ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, последняя редакция которой утверждена приказом №6-р от 09.01.2019.

Основные положения Учетной политики ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Учетная политика в целях организации бухгалтерского учета сформирована Учреждением на основе:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон №402-ФЗ),
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н),
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция №174н),
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.16 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»),
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение активов»),
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерского (финансовой) отчетности»,
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н),
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых

операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

Часть 1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Раздел 1. Общие вопросы

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель Учреждения.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

Бухгалтерский учёт в Учреждении ведется в валюте Российской

Федерации – в рублях и копейках. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации

Раздел 2. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации в учреждении, в том числе порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета регламентируются графиком документооборота (приложение №2 к Положению об учетной политике).

Контроль за соблюдением графика документооборота осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность

Порядок формирования и сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности регламентируется нормативными правовыми актами.

События после отчетной даты регламентируются Порядком признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты (Приложение №4 к Положению об учетной политике).

Раздел 4. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств и осуществление внутрихозяйственного контроля

Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств регламентируется Положением о проведении инвентаризации активов и обязательств (Приложение №10 к Положению об учетной политике).

Порядок осуществления внутрихозяйственного контроля регламентируется Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение №6 к Положению об учетной политике).

Раздел 5. Учет нефинансовых активов

Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет), прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности регламентируется Положением о порядке поступления, учета и выбытия основных средств (Приложение №7 к Положению об учетной политике), Положением о порядке поступления, учета и выбытия материальных запасов (Приложение №8 к Положению об учетной политике), Положением о материальной ответственности

(Приложение №11 к Положению об учетной политике).

Раздел 6. Учет денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности.

Учет денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности регламентируется Порядком выдачи денежных средств и денежных документов под отчет и оформление отчетов по их использованию (Приложение №15 к Положению об учетной политике), Порядком поступления, учета, хранения и выбытия бланков строгой отчетности (Приложение №9 к Положению об учетной политике).

Раздел 7. Учет доходов и расходов

Учет доходов и расходов определяет порядок учета доходов, целевых средств, расходов, резервов отпусков, расчетов с учредителем, расчетов с работниками, средств, полученных во временное распоряжение, и регламентируется Положением о расходовании средств грантов грантополучателями, для которых ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России является организацией, предоставляющей условия для выполнения работ по проектам, получившим поддержку Грантодателя, в рамках соглашений, заключенных между грантодателем, Грантополучателем и ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (Приложение №5 к Положению об учетной политике), Положением о системе оплаты труда работников ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (Приложение №12 к Положению об учетной политике), Порядком заполнения табеля учета использованного рабочего времени (Приложение №13 к Положению об учетной политике), Положением о служебных командировках сотрудников ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России Приложение №14 к Положению об учетной политике).

Раздел 8. Учет расчетов в иностранной валюте

Учет расчетов в иностранной валюте регламентируется нормативными правовыми актами.

Порядок учета первичных документов, составленных на иностранных языках регламентируется Требованиями к документам, составленным на иностранных языках (Приложение №17 к Положению об учетной политике).

Раздел 9. Аналитический учет

В целях ведения отдельного учета по разным источникам финансового обеспечения для детализации информации, содержащейся на счетах (субсчетах) бухгалтерского учета, в Учреждении используется справочник «Направления деятельности».

Раздел 10. Учет затрат

В данном разделе определяются счета бухгалтерского учета, используемых для учета операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства от приносящей доход деятельности и субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также способ распределения на них общехозяйственных расходов.

Раздел 11. Санкционирование расходов

В данном разделе утвержден порядок группировки показателей по санкционированию расходов Учреждения по счетам бухгалтерского учета, способы обобщения информации о ходе исполнения Учреждением утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности назначений, в том числе по принятию и (или) исполнению обязательств на соответствующие финансовые годы.

Часть 2. Учетная политика в целях налогообложения

Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, уплачиваемым в бюджет и внебюджетные фонды, ведется в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации (далее НК РФ).

Перечень Приложений к Положению об учетной политике

Приложение №1 – Рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Приложение №2 – Первичные документы, применяемые в Учреждении для отражения хозяйственных операций и график документооборота;

Приложение №3 – Перечень регистров бюджетного и налогового учета;

Приложение №4 – Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;

Приложение №5 – Положение о расходовании средств грантов грантополучателями, для которых ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России является организацией, предоставляющей условия для выполнения работ по проектам, получившим поддержку Грантодателя, в рамках соглашений, заключенных между грантодателем, Грантополучателем и ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;

Приложение №6 – Положение о внутреннем финансовом контроле;

Приложение №7 – Положение о порядке поступления, учета и выбытия основных средств;

Приложение №8 - Положение о порядке поступления, учета и выбытия материальных запасов;

Приложение №9 – Порядок поступления, учета, хранения и выбытия бланков строгой отчетности;

Приложение №10 - Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств;

Приложение №11 - Положение о материальной ответственности;

Приложение №12 – Положение о системе оплаты труда работников ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;

Приложение №13 – Порядок заполнения табеля учета использованного рабочего времени;

Приложение №14 – Положение о служебных командировках сотрудников ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;

Приложение №15 – Порядок выдачи денежных средств и денежных документов под отчет и оформление отчетов по их использованию;

Приложение №16 – Положение о порядке выдачи, пользования и хранения корпоративных банковских карт;

Приложение №17 – Требования к документам, составленным на иностранных языках.