

Основы подготовки участников оказания первой помощи

**Особенности проведения занятий по
первой помощи
со взрослыми обучающимися**

Особенности взрослой аудитории

Являются самостоятельными личностями, имеющими определенные знания и личный опыт

Знания могут быть неполноценными. Опыт может быть негативным. Хотят делиться опытом

Особенности взрослой аудитории

Самостоятельно определяют потребность в подготовке

Потребность обучающегося далеко не всегда совпадает с потребностью преподавателя. Потребность преподавателя далеко не всегда совпадает с потребностью обучающегося

Особенности взрослой аудитории

Значительно лучше усваивают знания в позитивной атмосфере

Требуют уважения к себе. Давление вызывает отторжение. Гнетущая атмосфера снижает желание посещать занятия

Особенности взрослой аудитории

Могут переживать из-за возможно слабых выступлений (ответов, демонстраций)

Опасаются критики от преподавателя и других обучающихся. Опасаются вреда для своей профессиональной деятельности, карьеры и т.д.

Особенности взрослой аудитории

Хотели бы, чтобы их время, затраченное на подготовку, использовалось качественно

Обременены дополнительными заботами. Хотят закончить курс побыстрее

Особенности взрослой аудитории

Ожидают практической значимости полученных знаний

*Хотят повысить уровень своей компетентности.
Желают взаимосвязи знаний и навыков со своей жизнью, работой*

Особенности взрослой аудитории

Могут относиться к разным социокультурным слоям

*Имеют определенные взгляды на религию, политику
и так далее*

Особенности взрослой аудитории

Могут воспринимать информацию разными путями

Желательно использовать три анализатора – зрительный, слуховой, тактильный (кинестетический)

Основные принципы проведения подготовки по первой помощи

Основные принципы

Информирование о целях и задачах обучения – понимание обучающимися уровня достигаемой компетенции, определение ими сути обучения

Основные принципы

Демонстрация практической значимости подготовки по первой помощи -

- построение связи между получаемой информацией и обучающимся, его профессиональной деятельностью, увлечениями, повседневной жизнью

Основные принципы

Отношение к обучающемуся как к личности – высказывание личного опыта, уважение альтернативной точки зрения

Основные принципы

Отсутствие прямой и жесткой критики обучающихся –
повышение уверенности обучающегося в своих силах,
создание благоприятного эмоционального настроения в группе

Основные принципы

Активное вовлечение в процесс подготовки –
постановка задач, активизация восприятия
информации, формирование личного опыта

Основные принципы

Позитивное представление материала – улучшение качества восприятия материала, формирование положительного мнения о первой помощи

Основные принципы

Временной контроль – соответствие занятий хронометражу расписания, перерывы

Основные принципы

Тщательная подготовка к занятиям – презентация, раздаточный материал, аппаратура и т.п.

Основные принципы

Использование современных средств обучения –
улучшение качества восприятия материала,
активация всех трех анализаторов

Основные принципы

Проведение занятий в комфортных условиях – отсутствие отвлекающих факторов, физический комфорт, позитивное отношение обучающихся

Рекомендации для эффективного обучения

Вербальный компонент

- ориентированность на особенности группы
- структурированность
- однозначность, непротиворечивость изложения
- содержательная «выразительность» (яркие примеры)
 - Важно:
 - примеры должны быть достоверными, доступными, реальными

Изложение живым языком

- адекватное восприятие материала
- снижение утомляемости обучающихся, борьба со сном
- повышение авторитета преподавателя, убежденность в его квалификации

Изложение живым языком

- вовлечение в учебный процесс «трудных персонажей»
- гибкое реагирование
- быстрая корректировка изложения в зависимости обстоятельств – изменения состояния группы, внешних факторов

Однако...

-возможно «недо-» или «пере-» изложение учебного материала

-нарушение расписания занятий

-требуется от преподавателя хорошего владения материалом = подготовка

Паравербальный компонент

- Отчетливое, ясное произношение текста речи
- Регулировка громкости
- Соответствие эмоциональности содержанию выступления
- Подчеркивание интонацией переход от одних мыслей к другим

Невербальный компонент

Умеренная жестикуляция

Жесты:

- обращающиеся
- приглашающие
- запрещающие (ограниченно)
- акцентирующие

Важно:

- не допускать бессмысленной жестикуляции
- избегать стереотипной жестикуляции

Невербальный компонент

Мимика:

-нестереотипная

-гармоничная

-соответствующая словам

Невербальный компонент

Поза и перемещение в пространстве

Что дает перемещение:

- поддержка
- уменьшение волнения
- внесение разнообразия

1. Как справиться со страхом выступления?

- знание материала и тренировка
- прийти первым
- проверка оборудования
- использование «знакомого лица»
- запись на видео
- отзывы о курсе
- накопление опыта

2. Как осуществить контроль времени?

- тренировка
- помощь коллеги
- перенос ответов на вопросы на окончание лекции
- перенос ответов на «парковку»

3. Как вести себя, когда Вам задали вопрос?

- Поощряйте вопросы – благодарностью, мимикой, похвалой задающему, паузой
- Не «наказывайте» за вопрос
- Не воспринимайте вопросы, как экзамен
- Дайте оценку вопросу
- Контролируйте процесс задачи вопросов
- Обязательно ответьте всем

4. Как ответить на вопрос?

- Старайтесь дослушать и понять вопрос
- Контролируйте объем своего ответа
- Не используйте слово «нет» в начале своего ответа
- Планируйте и предугадывайте вопросы
- Задавайте вопросы сами

5. Как вести себя, если не знаешь ответа на вопрос?

- Честный ответ о незнании
- Цитирование
- Переадресация
- Просьба о переформулировании
- ГОТОВНОСТЬ

6. Как вести себя, если не отвечают на Ваш вопрос?

- Пауза (тишина)
- Задайте вопрос по-другому
- Выразите свою заинтересованность в ответе на вопрос (глазами, жестами)
- Приведите пример или конкретизируйте вопрос
- Поощрите обучающихся стандартными фразами
- Ответьте сами

7. Что делать, если забыт текст или допущена ошибка?

- Задайте вопрос обучающимся
- Обратитесь к пособию (конспекту, учебному плану)
- Вернитесь на слайд назад
- Обязательно исправьтесь

8. Что делать, если возникли проблемы с оборудованием?

- Переходите к плану В

9. Что делать с отвлекающими факторами?

- не замечать
- обыграть
- предусмотреть заранее
- сделать паузу
- внимание к себе!

10. Что делать, если обучающиеся устали?

- акцентировать
- разрядка обстановки (юмор)
- сделать перерыв
- перейти к практическому занятию (запланировать)

11. Как делаются акценты на важном?

- Выделение интонацией, громкостью, темпом речи
- Акцентирующая жестикуляция
- Вербальный акцент
- Повторение (избегать циркулирования)

12. Как создать комфортные условия для проведения занятия?

- Помещение:
 - расположение пособий, инструктора, обучающихся
 - места для сидения
 - освещение
 - температура и вентиляция
 - звукоизоляция